



**BEŞİKDÜZÜ
BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI
(2024-2025)**

İÇİNDEKİLER

TARİHÇEMİZ	3
PERSONELİMİZ	3
FİZİKİ YAPI	4
Derslikler	4
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	4
Spor Salonu ve Spor Alanları	4
Kütüphane / Z-Kütüphane	4
Konferans Salonu	5
Okul Müzesi	5
Ziyaretçi Görüşme Bölümü / Öğretmenler Odası	5
OKULDA YAŞAM	5
Ders Zaman Çizelgesi	5
Toplanmalar ve Bayrak Töreni	6
Okul Kıyafeti	6
Telefon, Tablet ve Etkileşimli Tahta Kullanımı	6
Devam-Devamsızlık ve Geç Kalma	7
İdari İşler	7
YATILILIK ve PANSİYON	7
Etütler	8
Pansiyon Zaman Çizelgesi	8
Çarşı ve Evci İzinleri	8
YEMEKHANE, KANTİN VE BESLENME	9
ÖĞRENCİ SAĞLIK İŞLERİ	9
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	10
KULÜPLER ve SOSYAL FAALİYETLER	10
BURS VE YARDIM	10
GÜVENLİK	10
DİSİPLİN İŞLEMLERİ	10
OKUL HARİTASI	11
İLETİŞİM	12



SUNUŞ

Değerli Öğrencimiz;

Bölgemizin ve ülkemizin en köklü okullarından biri olan ve geçmişte olduğu gibi bugün de nitelikli eğitimiyle ilimizde ve bölgemizde öne çıkan Beşikdüzü Borsa İstanbul Fen Lisesi'ne hoş geldiniz.

Bu kitapçık sizlerin okulumuza uyumunuzu kolaylaştırmak amaçlı hazırlanmıştır. Hepinize başarılı bir eğitim-öğretim hayatı dileriz.

Okul Yönetimi

TARİHÇEMİZ

Okulumuz 1939 yılında öğretmen kursu olarak açıldı. 1940 yılında Köy Enstitüsü'ne dönüştürüldü. 1954-1974 yılları arasında öğretmen okulu ve 1974-2014 yılları arasında önce öğretmen lisesi sonra Anadolu öğretmen lisesi olarak eğitim verdi. Bir yıl Anadolu lisesi statüsünün ardından 2015 yılından itibaren fen lisesi olarak eğitim-öğretim vermeye devam etmektedir.

PERSONELİMİZ

- 4 İdareci
- 32 Öğretmen
- 3 Memur
- 1 Hemşire
- 1 Ziraat Teknisyeni
- 2 Güvenlik Görevlisi
- 1 Şoför
- 4 Temizlik Görevlisi
- 6 Yemekhane Çalışanı

FİZİKİ YAPI

Derslikler

- Etkileşimli tahta kurulu toplam 30 derslik
- Bilişim Teknolojileri Sınıfı
- Fen Laboratuvarları
- Müzik Sınıfı
- Resim Odası
- Satranç Odası
- Masa Tenisi Odası

Bilişim Teknolojileri Sınıfı

Bilişim Teknolojileri sınıfı Bilgisayar Bilimi dersi için kullanılmakla birlikte, öğle araları ve boş saatlerde öğrenciler öğretmenden izin alarak sınıfı eğitim amaçlı kullanabilirler.



Spor Salonu ve Spor Alanları



Beden eğitimi dersleri spor salonunda yapılmaktadır. Salona yüzeye zarar vermeyen yapıda spor ayakkabısıyla girilir.

Öğrenciler açık spor alanlarını, ders dışı serbest zamanlarında, beden eğitimi öğretmenlerinden gerekli ekipmanları temin ederek kullanabilirler.

Ek binada bulunan masa tenisi odası beden eğitimi öğretmenlerinden gerekli izin ve ekipmanlar alınarak kullanılabilir.

Kütüphane / Z-Kütüphane

Okulumuz iki kütüphaneye sahiptir. Ek binada yer alan ana kütüphanemiz ihtiyaç halinde kullanıma sunulmaktadır.



Ana binada bulunan Z-Kütüphane ise Kütüphanecilik Kulübü aracılığıyla hafta içi her gün saat 08.30-16.00 arası açık tutulmaktadır. Kütüphanede farklı türlerde kitapların yanı sıra çeşitli zeka oyunları da mevcuttur. Öğrencilerimizin eğitim amaçlı kullanabileceği 6 tane bilgisayarın da bulunduğu kütüphane, kitap okumanın dışında araştırma yapmak için de kullanılır.

Öğrenciler kütüphaneden ödünç kitap alabilir. Alınan kitaplar görevli öğrenci tarafından bilgisayara kayıt edilir.

Kitaplar iki hafta için öğrencilere verilir, geç getirilen ya da kaybedilen kitaplar için kulübün belirleyeceği yaptırımlar uygulanır.

Konferans Salonu

Tiyatrolar, konserler, belirli gün ve hafta etkinlikleri, söyleşiler ve genel bilgilendirme sunumları konferans salonunda gerçekleştirilmektedir. Okulun batı ucunda bulunan ve toplam 250 kişilik kapasitesi olan salonun öğrenci giriş çıkışları kuzey-batı kapısından yapılmaktadır.

Okul Müzesi

Okul müzemizde, okulumuzun Köy Enstitüsü'nden günümüze kadar gelen sürece dair fotoğraflar ve kullanılan araç gereçler sergilenmektedir. Müze güvenlik amaçlı sürekli açık tutulmamaktadır, izin alınarak öğretmen eşliğinde ziyaret edilebilir.

Ziyaretçi Görüşme Bölümü / Öğretmenler Odası

Ziyaretçi görüşme bölümü idari katta bulunmaktadır. Veli öğretmen görüşmeleri genelde bu bölümde yapılır. Öğretmen görüşme saatleri okul web sitesinde yayınlanır.

Öğretmenler Odası öğretmenlerimizin dinlenmek ve derse hazırlık yaptıkları alanlardır. Öğrencilerin öğretmenler odasına öğretmen izni olmaksızın girmemeleri gerekmektedir.

OKULDA YAŞAM

Ders Zaman Çizelgesi

08.15-08.30	Tören Alanında Toplanma
08.30-09.10	1. Ders
09.20-10.00	2. Ders
10.10-10.50	3. Ders
11.00-11.40	4. Ders
11.50-12.30	5. Ders
12.30-13.30	Öğle Arası
13.30-14.10	6. Ders
14.20-15.00	7. Ders
15.10-15.50	8. Ders

Not: Gerekli görüldüğü durumlarda idare tarafından zaman çizelgesinde değişiklik yapılabilir.

Toplanmalar ve Bayrak Töreni

Her gün ilk dersten önce ve cuma günleri son ders bitiminde öğrenciler tören alanında toplanır. Okul idaresi, varsa öğrencilere duyuru ve bilgilendirme yapar. Sabah toplanmalarından sonra sınıflar sırayı bozmadan nöbetçi öğretmen ve idarecilerin denetiminde derslik binasına girer. Tüm öğrenciler, sabah toplanmalarına ve pazartesi ilk ders öncesi ile cuma son ders bitiminde gerçekleştirilen bayrak törenlerine katılmak zorundadır.

Okul Kıyafeti

Öğrenciler, Okul Aile Birliği'nin belirlediği siyah pantolon ve okul arması bulunan, lacivert kısa veya uzun kollu tişört veya kapşonlu sweatshirt şeklindeki okul formasıyla okula gelmekle yükümlüdür. Kıyafet kontrolü sürekli yapılmaktadır. Bu kontrollerde uygunsuz kıyafet giyenlerin nöbetçi idarece kaydı tutulur. Öğrenci bir sonraki gün kıyafetini düzelttiğine dair aynı idareciye gidip adını bildirir.



Eşofman sadece beden eğitimi ders saatlerinde giyilir. Öğrenciler beden eğitimi dışındaki derslere okul formalarıyla girerler.

Telefon, Tablet ve Etkileşimli Tahta Kullanımı



Öğrencilerin ders saatleri esnasında telefon bulundurmaları yasaktır. Telefonlar sınıf başkanı kontrolünde toplama kutusuna konur ve idareye teslim edilir. Son dersin bitmesine 5 dk kala başkan tarafından öğrencilere iade edilir.

Öğrenciler varsa tablet ve bilgisayar gibi teknolojik araçları öğretmenin izni dahilinde sadece eğitim amaçlı kullanabilir.

Yatılı öğrencilerin etüt esnasında telefonlarını kullanmaları yasaktır. Telefon etüt salonuna getirilmez.

Etkileşimli tahtalar derse giren öğretmenler tarafından kullanılır. Tahtaların öğrenciler tarafından eğitim amacı dışında kullanılması yasaktır.

Devam-Devamsızlık ve Geç Kalma

Devamsızlıklar yarım gün veya tam gün şeklinde e-okula işlenir. Yönetmeliğe göre özürsüz 10 gün ya da toplamda 30 gün devamsızlık yapan öğrenci sınıfta kalır. Öğrenci, varsa devamsızlık mazeretini beş iş günü içinde okula sunduğunda, gelmediği gün e-okula özürlü devamsızlık olarak işlenir. Okul içi faaliyetlerde görevli öğrenciler e-okula faaliyet olarak işlenir, devamsızlıktan sayılmaz.

Sabah ilk derse 10 dakika geç gelen öğrenci idareden geç kâğıdı alır, bu durum e-okula G(geç) olarak işlenir. İlk ders hariç derse geç gelen öğrenci yoklamada yok yazılır ve e-okula yarım gün devamsız olarak işlenir. Bu öğrenciler idareden derse kabul kâğıdı alarak derse girebilirler. Toplamda beş kere ilk derse geç gelen öğrenci yarım gün devamsız sayılır.

İdari İşler

Sınıfın idare ile ilişkileri sınıf başkanı ve başkan yardımcısı aracılığıyla yürütülür. Sınıf içindeki herhangi bir durum öncelikle sınıf rehber öğretmenine ya da ihtiyaç duyulursa direkt nöbetçi öğretmen veya idareciye bildirilir. Öğrenciler öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı ile muhatap olurlar.

İdari duyurular bina girişindeki pano ya da LCD panel ile yapılır. Öğrenciler duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Okul ile ilgili tüm güncel haberlere okulun resmi web sitesi olan besikduzufenlisesi.meb.k12.tr'den ulaşılabilir.

YATILILIK ve PANSİYON

Okulumuz erkek ve kız öğrenciler için iki ayrı yurda sahiptir. Yurt için kayıtlar ve tüm diğer işlemler pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülür. Tüm yatılı öğrenciler o gün nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludur.

Yurtlarda bulunan ütü odası, çamaşır odası, TV odası başkalarının haklarına saygılı ve donanımlara özen gösterilerek kullanılır.

Yurtlardaki ortak alanlar hizmetliler tarafından temizlenir. Ancak odaların düzeni ve temizliğinden öğrenciler sorumludur. Odalar temizlik ve düzen bakımından sürekli kontrol edilir.

Yurtlara ders saatinde ve öğle arası giriş yasaktır.

Etütler



Yatılı öğrenciler için etütler akşam yemeğinden sonra günde iki saat olarak yapılır. Tüm yatılı öğrenciler etüde katılmak zorundadır. Etütlerde etüt başkanları seçilir ve etütler nöbetçi öğretmen kontrolünde gerçekleşir.

Etütler pansiyon zaman çizelgesine uygun olarak etüt salonlarında gerçekleştirilir. Sınıflarda uyulması gereken kuralların tümü etütler için de geçerlidir.

Cuma ve cumartesi günleri ile bir sonraki günü resmi tatil ilan edilen günlerde serbest etüt uygulaması vardır.

Yoklamalar parmak izi sistemi aracılığıyla alınır. Yoklamaya katılmayan öğrenciler kaçak yazılır ve idareye bildirilir. Bu davranışın alışkanlık haline gelmesi durumunda disipline sevk edilir.

Pansiyon Zaman Çizelgesi

	Hafta İçi	Hafta Sonu
Sabah Kalkış, Hazırlık	07.15	-
Yurttan Son Ayrılma Saati	08.00	-
Sabah Kahvaltısı	07.30-08.00	08.00-09.00
Öğle Yemeği	12.30-13.15	12.30-13.15
Hafta sonu Gündüz Yoklaması	-	14.00-14.30
Pansiyon Kapısının Açılması	15.50	-
Pansiyon Giriş Yoklaması	17.00-17.30	17.00-17.30
Akşam Yemeği	17.30-18.30	17.30-18.30
I. Etüt	19.00-20.00	19.00-20.00
Yoklama ve Ara Öğün	20.00-20.30	20.00-20.30
II. Etüt	20.30-21.30	20.30-21.30
Yat Yoklaması	22.00-22.30	22.00-22.30
Işıkların kapatılması	23.00	23.00

Not: Gerekli görüldüğü durumlarda idare tarafından zaman çizelgesinde değişiklik yapılabilir.

Çarşı ve Evcî İzinleri

Hafta içi Salı ve perşembe 15.50-17.00 ve hafta sonları saat 14.30-16.30 arası yatılı öğrenciler ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı çarşıya çıkabilir. Çarşı izinleri için nöbetçi öğretmenin gözetiminde çarşı izin defteri doldurulur.

Çarşı izninde ilçe dışına çıkmak ve öğrenciler için uygun olmayan mekanlara gitmek yasaktır. Çarşıda ceza

gerektirecek davranışlar sergileyen öğrencilere ortaöğretim kurumlar yönetmeliği çerçevesinde yaptırım uygulanır.

Yatılı öğrenciler hafta sonları için evci iznine çıkabilir. Evciznine çıkacak öğrenciler Perşembe mesai bitimine kadar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı tarafından çıkarılan evci listesine adını yazdırır veya gerekli durumlarda pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına direkt olarak bildirir. Evciznine çıkan öğrenciler Pazar günü saat 18.30'a kadar pansiyona giriş yapmak zorundadır. Özel durumlar için idareden izin alınır. Normal tatiller dışında evciye çıkacak öğrencinin veli dilekçesi elden veya elektronik olarak idareye iletilir ve veli durumu telefon ile pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirir.

YEMEKHANE, KANTİN VE BESLENME

Yatılı öğrenciler pansiyon çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhaneden ücretsiz faydalanmaktadır. Gündüzlü öğrenciler ise yönetmelik gereği belirlenen fiyat üzerinden muhasebe memuruna aylık olarak makbuz karşılığı gerekli ödemeyi yapıp öğle yemekleri için yemekhaneyi kullanabilir.



Okulumuz kantini ve lokal bölümü her gün saat 08.00-17.00 arası öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Öğrencilerimizin okul içine dışarıdan yemek siparişi vermeleri ve yurda izinsiz yiyecek getirmeleri yasaktır.

ÖĞRENCİ SAĞLIK İŞLERİ



Okulumuz 18 yatak kapasiteli revire ve bir ilk yardım odasına sahiptir. İlk yardım odası derslik binasındadır. Sağlık iş ve işlemleri okulumuz kadrolu hemşiresi tarafından yürütülmektedir. Hemşire gerekli görürse öğrenciyi sağlık ocağına ya da hastaneye yönlendirilir, gerekirse velisine haber verilir. Yatılı öğrencilerimiz hastaneye okulumuz aracılığıyla götürülüp getirilir. Öğrencinin kullandığı ilaç varsa bu durumu okul hemşiresine bildirmek ve ilacını hemşireye teslim etmek

zorundadır. İlaçları okul saatlerinde hemşireden, pansiyonda iken de nöbetçi öğretmenden alır.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK

PDR öğretmeni sınıf rehber öğretmenleri ile birlikte rehberlik faaliyetlerini yürütür. Öğrenciler ihtiyaç halinde okul PDR öğretmeninden danışmanlık ve rehberlik hizmeti talep edebilir. Görüşmeler o an veya yoğunluğa göre randevulu bir şekilde rehberlik odasında gerçekleştirilir.

KULÜPLER ve SOSYAL FAALİYETLER

Her öğrenci en az bir kulübe üye olmak zorundadır ve kulüp danışman öğretmeni tarafından verilen görevi yürütmekle yükümlüdür. Kulüplere öğrenci seçimi dönem başında sınıf rehber öğretmenince yapılır.

Kulüp danışmanı veya sınıf rehber öğretmeni eşliğinde ilçe dışına gerçekleştirilen geziler için öğrencilerden veli izin dilekçesi alınır.

BURS VE YARDIM

Okul Aile Birliği ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü iş birliğiyle sınıf rehber öğretmenlerince belirlenen maddi durumu kötü öğrencilerimize maddi destek sağlanır.

GÜVENLİK

Okulumuzda 24 saat güvenlik görevlisi bulunur. Okul giriş çıkışlarında öğrenciler güvenlik görevlilerine karşı sorumludur.



Okulumuzun açık ve kapalı alanları 24 saat kamera sistemi ile güvenlik amaçlı izlenmektedir.

Öğrencilerin ders saatlerinde ve teneffüslerde okul bahçesi dışına izinsiz çıkmaları yasaktır.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Okulumuzdaki disiplin işlemleri, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili disiplin maddeleri esas alınarak yürütülür.

NOT: Bu kitapçık Milli Eğitim Bakanlığı kanun, yönetmelik, genelge ve okulumuz pansiyon iç yönergesine göre hazırlanmış olup, okul yönetimi aynı mevzuat çerçevesinde değişiklik yapabilir.

OKUL HARİTASI





İLETİŞİM

Web : besikduzufenlisesi.meb.k12.tr

Telefon : (0462) 871 28 17

Faks : (0462) 871 30 20

Adres : Borsa İstanbul Fen Lisesi BEŞİKDÜZÜ/TRABZON

E-posta : 759960@meb.k12.tr